

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнегумбетовская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза С.А. Попова»
Октябрьского района Оренбургской области

С учетом мнения выборного
органа первичной профсоюзной
организации от «10» 05 2023 г.



«Утверждаю»
Директор школы
МБОУ «Нижнегумбетовская СОШ»
А.В. Срицаев
«05» 2023 г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

с. Нижний Гумбет
2023 г.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Нижегумбетовская СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «Нижегумбетовская СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова».

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6-15 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- 2-х сторонний договор
- согласие на витаминизацию
- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя (выходной – воскресенье).

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Все сотрудники лагеря приходят за 30 минут до начала работы лагеря, для того чтобы спланировать свою деятельность на день.

Во время обедов и завтраков в столовую с детьми идут воспитатели, а вожатые остаются в лагере для того чтобы принять освободившихся детей, после чего вожатых подменяют воспитатели, вожатые идут обедать.

Наименование должностей	Время работы	Мероприятия
Начальник лагеря	08.30 – 14.30	Планирование работы на день
Воспитатели	08.30 – 14.30	Переключки детей, отрядные дела, сверка детей по списку, отправка по домам
Вожатые	08.30 – 14.30	КТД, общелагерные мероприятия
Инструктор по физ. воспитанию	1ч. 15 мин	Зарядка, спортивные мероприятия
Уборщик служебного помещения	08.30 – 14.30	Уборка помещения
Повара	08.00 – 14.00	Завтрак, обед
Руководители кружков	3 ч в неделю	Кружки по интересам
Сторож	20.00 – 08.00	Охрана объекта

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок дня:

8.30 – 9.00 - сбор детей

9.00 – 9.15 – утренняя линейка

9.15 – 9.30 – спортивные упражнения

9.30 – 10.00 - отрядные дела

10.00- 10.30 – завтрак

10.30 – 12.00 - общелагерные мероприятия конкурсы, праздники, КТД, игры, соревнования
12.00 – 13.00 – оздоровительно-досуговые отрядные дела
13.00 – 13.30 – обед
13.30 - 14.30 – свободное время, кружки по интересам
14.30 - уход домой.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

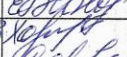
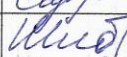
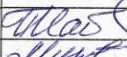
– строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

С правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и графиком работы ознакомлены:

№	Должность	Ф.И.О.	дата	роспись
1	Начальник ЛДП «Ромашка»	Харитонов А.А.	10.05.23г.	
	Начальник ЛДП «Муравей»	Байдауз Л.И.	10.05.23г.	
2	Воспитатели	Шибина Л.Б.	10.05.23г.	
		Лебедева Н.Н.	10.05.23г.	
		Иноземцева Е.В.	10.05.23г.	
3	Вожатые	Хорьякова К.Ф.	10.05.23г.	
		Сарычева С.В.	10.05.23г.	
4	Уборщики служебного помещения	Шибина Л.Б.	10.05.23г.	
5	Повара	Шабанова Т.В.	10.05.23г.	
6		Муравлева Г.А.	10.05.23г.	
7	Сторожа	Гречкина О.Н.	10.05.23г.	