|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  «Нижнегумбетовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.А. Попова»  Октябрьского района Оренбургской области   |  |  | | --- | --- | | Принято педагогическим советом  МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ имени  Героя Советского Союза С.А. Попова»  Протокол №1 от 23.08.2017 г. | Описание: Scan1 | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости, установлении форм, периодичности и порядка текущего контроля**

**2017**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся общеобразовательной организации, получающих образование в очной форме, их перевод по итогам учебного года.
   2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
   3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.
   4. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

поурочный,

тематический,

входной (стартовый),

промежуточный

региональный мониторинг

всероссийские проверочные работы

* 1. В общеобразовательной организации применяется 5-бальная система оценки успеваемости по всем предметным курсам, в том числе и элективным:

минимальный балл - 1,

максимальный балл – 5.

Для обучающихся 1 классов применяется безотметочная система оценки степени обученности, успеваемости.

Применяется безотметочная система при оценке следующего курса: «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классе.

**II. Поурочный контроль успеваемости**

* 1. Поурочный контроль успеваемости обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.
  2. Форму поурочного контроля определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
  3. В общеобразовательной организации используются следующиеформы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

индивидуальный ответ,

фронтальный опрос,

различные виды диктанта (словарный, распределительный и др.), в том числе и с грамматическим заданием,

изложение, изложение с элементами сочинения,

сочинение,

зачет,

тестирование,

контрольное чтение,

защита исследовательской работы,

практическая и лабораторная работа,

семинар,

практикум,

аудирование,

кластер и др.

* 1. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в классный журнал в виде оценки в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

1. **Тематический контроль**
   1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.
   2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля.
   3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана общеобразовательной организации;

- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

3.4. В общеобразовательной организации используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

контрольная работа,

контрольный диктант с грамматическим заданием,

контрольное изложение,

контрольное сочинение,

контрольное тестирование,

проект,

исследовательская работа,

реферат и др.

3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

3.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно либо с помощью методических объединений учителей-предметников.

3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в классный журнал в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.

3.11. Проверка и оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля, проводится в присутствии контролирующего лица, осуществляющего тематический контроль.

**IV. Входной (стартовый) контроль.**

4.1. Входной контроль успеваемости обучающихся проводится во 2-11 классах.

4.2. Цель входного контроля – выявление пробелов в знаниях обучающихся, определение уровня готовности к обучению в текущем учебном году и необходимой коррекционной работы.

4.3. Входной контроль успеваемости проводится в сентябре. Сроки и график проведения входного контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса, вывешивается на информационном стенде, не позднее, чем за неделю до начала входного контроля.

4.3. Форму входного контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, если другое не предусмотрено региональным либо муниципальным графиками проведения контрольных работ, утвержденными в соответствующих инстанциях.

4.4. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга входного контроля возлагается на учителей-предметников, руководителей предметных методических объединений, заместителя директора по УВР.

4.5. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, вносятся в маршрутные листы (листы контроля), выставляются в дневники, в классный журнал.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе входного контроля пробелов.

4.7. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителем директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором школы принимаются управленческие решения.

4.8. Неудовлетворительные результаты входного контроля не выставляются в классные журналы.

**V. Промежуточный контроль**.

5.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.

5.2. Промежуточный контроль - форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Процедура проведения промежуточного контроля аналогична технологии, используемой при региональных контрольных работах.

5.4. Сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.5. Форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений, если другое не предусмотрено региональным либо муниципальным графиками проведения контрольных работ, утвержденными в соответствующих инстанциях.

5.6. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на членов администрации, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.

5.7. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в маршрутные листы, классный журнал.

5.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ мониторинга результатов промежуточного контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.

5.9. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителем директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором школы принимаются управленческие решения.

**VI. Региональный мониторинг (региональная система оценки качества образования)**

Региональные контрольные срезы проводятся по предметам, в классах и в сроки в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Оренбургской области. Региональные контрольные срезы вносятся в календарно-тематическое планирование по соответствующему предмету, в журнале на предметной странице делается соответствующая запись. Региональные контрольные срезы влияют на выставление отметок в четверти, за исключением неудовлетворительных результатов входного контроля. Результаты используются в школьных мониторингах для устранения пробелов в знаниях обучающихся.

Для исключения перегрузки обучающихся региональные контрольные срезы в конце года могут считаться промежуточной аттестацией обучающихся по определенным предметам в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Оренбургской области.

**VI. Всероссийские проверочные работы.**

Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) проводятся в классах по предметам в соответствии с утвержденным графиком министерства образования РФ и рекомендуемым порядком проведения.

ВПР вносятся в календарно-тематическое планирование по соответствующему предмету, в журнале в определенное число на предметной странице делается запись «Всероссийская проверочная работа». Выставляются в журналы только положительные отметки за ВПР, на выставление четвертных и годовых отметок результаты ВПР не влияют, учитываются как текущая контрольная работа.

ВПР оформляются протоколами и отчетами, предусмотренными регламентом, утвержденным министерством образования Оренбургской области, и используются в школьных мониторингах для устранения пробелов в знаниях обучающихся.